



Splošni prevozni pogoji

POGLAVJE I. Področje uporabe in upravljavec storitve

1. Področje uporabe	2
2. Upravljavec storitve in osebje.....	2

POGLAVJE II. Storitve

3. Potne listine	3
4. Prosta vožnja, brezplačne vozovnice in otroci.....	5
5. Identifikacijska izkaznica.....	5
6. Postajališča in končna postajališča	6
7. Stavke.....	6

POGLAVJE III. Na vozilih

8. Pravila obnašanja.....	6
9. Otroški vozički	8
10. Invalidi in osebe z zmanjšano gibljivostjo.....	9
11. Prevoz živali	11
12. Prevoz prtljage.....	12
13. Prevoz koles, skirojev in drugih osebnih prevoznih sredstev.....	13
14. Prevoz stoječih potnikov	16

POGLAVJE IV. Tramvajska proga Trst-Opčine

15. Posebni predpisi za tramvajsko progo Trst-Opčine.....	16
-----------------------------------------------------------	----

POGLAVJE V. Storitve za uporabnike, preverjanja in zbiranje podatkov

16. Storitve za uporabnike, pritožbe in najdeni predmeti	18
17. Preverjanja in kazni	18
18. Video nadzor	19
19. Brezžična internetna povezava.....	19
20. Zbiranje in obdelava osebnih podatko.....	20

POGLAVJE VI. Normativni viri

21. Normativni viri.....	20
--------------------------	----

POGLAVJE I. Področje uporabe in upravljavec storitve

1. Področje uporabe

- 1.1 Ta pravilnik, napisan v skladu s 1. odstavkom, črka b, 13. člena Pogodbe o storitvi, ki sta jo sklenili Tpl Fvg in Avtonomna dežela Furlanija - Julijska krajina, ureja odnose med Tpl Fvg in potniki mestnega in medkrajevnega javnega prevoza v pristojnosti Avtonomne dežele Furlanija - Julijska krajina. Ta pravilnik morajo spoštovati vsi potniki, ki potujejo na avtobusih Tpl Fvg in tramvajih proge Trst-Opčine.
- 1.2 Uporaba storitve javnega lokalnega prevoza, ki jo nudi Tpl Fvg, pomeni sprejetje pogojev prevoza, navedenih v tem pravilniku.
- 1.3 V primeru nespoštovanja predpisov iz tega pravilnika se naložijo upravne kazni v skladu z deželnim zakonom št. 23 z dne 20. avgusta 2007.
- 1.4 Vsi potniki morajo upoštevati zahteve in navodila osebja Tpl Fvg oziroma ostalega osebja po pooblastilu Tpl Fvg, tudi če navodila niso izrecno predvidena v tem pravilniku.
- 1.5 Tpl Fvg objavlja ta pravilnik preko lastnih informativnih kanalov, zlasti pa na spletni strani www.tplfvg.it; skrajšana verzija pravilnika je izobešena na avtobusih in tramvajih proge Trst-Opčine.
- 1.6 Za preverjanje spoštovanja predpisov iz Pogodbe o storitvi je odgovoren pristojni deželni oddelek Avtonomne dežele Furlanija - Julijska krajina.

2. Upravljavec storitve in osebje

- 2.1 Tpl Fvg je konzorcijsko podjetje, ki nudi storitve preko lastnih članic:
 - Azienda Provinciale Trasporti Spa;
 - Atap Spa;
 - Arriva Udine Spa;
 - Trieste Trasporti Spa.
- 2.2 Osebje, ki izvaja storitve na račun Tpl Fvg, mora nositi identifikacijsko kartico, ko izvaja aktivnosti v stiku s strankami. Na identifikacijski kartici sta registrska številka in fotografija uslužbenca. Identifikacijsko kartico mora imeti tudi osebje podjetij, ki sodelujejo s Tpl Fvg, in na račun Tpl Fvg izvajajo storitve v stiku s strankami.
- 2.3 Posadko vozila Tpl Fvg sestavljajo:
 - (a) Šoferji: osebe, pooblašene za vožnjo vozil Tpl Fvg, ki izvajajo storitev lokalnega javnega

prevoza. Med izvajanjem svojega dela šoferji veljajo za osebe, ki opravljajo javno funkcijo, v skladu s 358. členom kazenskega zakonika. Pooblaščen so, da dajejo informacije strankam, preverjajo vozovnice in jih prodajajo na javnih prevoznih sredstvih z zaračunanjem doplačila, izključno na progah, kjer je to predvideno;

- (b) uradniki za kontrolo: uslužbenci, ki so pooblaščen za preprečevanje, preverjanje in ugotavljanje kršitev predpisov iz tega pravilnika. Uradniki za kontrolo morajo nositi identifikacijsko kartico in lahko izvajajo kontrole, ki jih predvideva 13. člen zakona št. 689 z dne 24. novembra 1981, vključno s tistimi, ki so potrebna za ugotavljanje istovetnosti oseb. Pri opravljanju svojih funkcij zavzemajo položaj javnega uslužbenca na podlagi člena kazenskega zakonika. Poleg tega nudijo pomoč strankam;
- (c) inšpektorji in nadzorniki: pri opravljanju svojih funkcij zavzemajo položaj javnega uslužbenca na podlagi člena 357 kazenskega zakonika in lahko izvajajo kontrole, ki jih predvideva 13. člen zakona št. 689 z dne 24. novembra 1981, vključno s tistimi, ki so potrebna za ugotavljanje istovetnosti oseb. Inšpektorji in nadzorniki izvajajo sledeče naloge:
 - i. nadzor nad dobrinami, ki so v lasti podjetja oz. so mu bila dodeljena v koncesijo;
 - ii. preprečevanje, preverjanje in ugotavljanje kršitev predpisov iz tega pravilnika, skupaj z uradniki za kontrolo;
 - iii. upravljanje prometa kar se tiče lokalnega javnega prevoza, tudi v primeru nesreč ali zapor ceste, oviranega obratovanja ali težav med vožnjo, skupaj z lokalno in državno policijo;
 - iv. preverjanje pravilnosti obratovanja (urniki, proge, postaje);
 - v. preverjanje med vožnjo, tudi za določitev morebitnih dejavnikov tveganja za potnike;
 - vi. pomoč strankam;
 - vii. nadzor in preverjanje pravilnega izvajanja storitve javnega lokalnega prevoza.

POGLAVJE II. Storitve

3. Potne listine

- 3.1 Razen v primerih, predvidenih v 4. členu spodaj, morajo vsi potniki imeti veljavno vozovnico, ki jo je treba hraniti nepoškodovano ves čas potovanja. Vozovnice dajejo pravico do koriščenja storitve, ki je na njih navedena.
- 3.2 Veljavne potne listine so tiste, predvidene od Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine s sklepom deželnega odbora. Dežela ureja cene, brezplačne vozovnice in morebitne popuste. Cene in način izdaje ter nakupa potnih listin so navedeni v Katalogu storitev in na spletni strani www.tplfvg.it.
- 3.3 Potne listine veljajo kot davčna dokumentacija. So osebne, neprenosljive in v primeru preverjanja jih je treba pokazati uradnikom za kontrolo Tpl Fvg.

- 3.4 Ob nakupu potnih listin mora stranka preveriti, ali so podatki, ki so navedeni na potni listini, pravilni, zlasti ime, cena, proga oz. vrsta storitve.
- 3.5 Tpl Fvg ni odgovoren za kakršnokoli izgubo, odvzem ali krajo vozovnic.
- 3.6 Papirnate vozovnice je treba validirati takoj ob vstopu an avtobus v temu namenjenih validatorjih.
- 3.7 Elektronske vozovnice, ki jih lahko kupite na mobilnih aparatih preko aplikacije Tpl Fvg ali drugih digitalnih aplikacijah oziroma mobilnih platformah za prodajo vstopnic/vozovnic je treba kupiti pred vstopom na avtobus. Potnik mora vozovnico že imeti, ko se potovanje začne.
- 3.8 Elektronske vozovnice, ki jih lahko kupite na mobilnih aparatih preko aplikacije Tpl Fvg ali drugih digitalnih aplikacijah oziroma mobilnih platformah za prodajo vstopnic/vozovnic je treba validirati takoj ob vstopu na avtobus tako, da poslikate pristojno QR kodo. Vstopnice, kupljene preko SMS-a, so že potrjene in veljavne od trenutka, ko prejmete potrditveno sporočilo.
- 3.9 Za neveljavne se smatrajo naslednje potne listine: okvarjene, umazane, strgane, prerezane, neberljive, validirane na nepravilnem mestu oz. večkrat validirane (ne velja za vozovnice za več potovanj).
- 3.10 Veljavnost časovnih vozovnic se začne od trenutka validacije papirnatih vozovnic ali od trenutka prejema oziroma aktivacije elektronske vozovnice za vozovnice, kupljene z mobilnih naprav prek aplikacije Tpl Fvg, SMS sporočila ali drugih mobilnih platform za izdajo vozovnic. Ob praznikih je veljavnost 60-minutnih vozovnic, tako papirnatih kot elektronskih, podaljšana na 240 minut.
- 3.11 Vozovnico za več potovanj lahko uporabi več oseb na istem potovanju, če število validiranih sovпада s številom potnikov in če eden od potnikov, v primeru kontrole, pokaže vozovnico.
- 3.12 Dnevna vozovnica, ne glede na način nakupa, poteče ob polnoči na dan veljavnosti oziroma na dan aktivacije v primeru elektronskih vozovnic.
- 3.13 Če imajo validatorji okvaro, mora potnik nemudoma obvestiti šoferja. Potniki ne smejo ročno validirati vozovnic, razen če podjetje ne drugače določi.
- 3.14 Papirnate vozovnice, ki se ne smatrajo za veljavne, prevzamejo uradniki za kontrolo Tpl Fvg. Potniku se naloži upravna kazen v skladu z deželnim zakonom št. 23 z dne 20. avgusta 2007. Tpl Fvg si pridržuje pravico do prijave kršitelja pristojnim sodnim oblastem, v kolikor obstajajo pogoji za to.
- 3.15 V teku leta izdane vozovnice lahko uporabite tudi v naslednjih letih, ni predviden datum poteka vozovnic. Tudi v primeru sprememb tarif ni nikoli treba plačati razlike.
- 3.16 Terminalske vozovnice na elektronskem nosilcu se v primeru kontrole lahko predložijo tudi v elektronski obliki, če je QR koda na vozovnici berljiva z napravami, ki jih ima na razpolago osebje podjetja.
- 3.17 Razen papirnatih terminskih vozovnic (na katere mora stranka ročno napisati svoje ime in rok trajanja), se terminske vozovnice ne smejo validirati na vozilu.

4. Prosta vožnja, brezplačne vozovnice in otroci

- 4.1 Pravico do brezplačne vožnje na vseh vozilih Tpl Fvg imajo:
- (a) uslužbenci dežele Furlanije Julijske krajine z identifikacijsko kartico med izvajanjem kontrole;
 - (b) predstavniki lokalne policije v uniformi, samo za prevoz znotraj občinskega območja v lastni pristojnosti;
 - (c) uradne osebe policije, na podlagi dogovorov v skladu z veljavnimi zakoni;
 - (d) otroci, nižji od enega metra;
 - (e) otroci do 10. leta starosti v spremstvu sorodnika z veljavno vozovnico: za sorodnike se smatrajo starši, rejniki, sorodniki drugega kolena (stari starši, bratje in sestre, ki so dopolnili 14 let). Na zahtevo uradnikov za kontrolo Tpl Fvg je treba dokazati starost otrok z veljavno osebno izkaznico ali z izkaznico, ki jo izda podjetje, kot navedeno pod točko 5.
- 4.2 Otroci, mlajši od desetih let in višji od enega metra, ki potujejo brez spremstva, lahko potujejo le z veljavno vozovnico.

5. Identifikacijska izkaznica

- 5.1 Vse terminske vozovnice, ne glede na trajanje in način nakupa, je v primeru preverjanja treba predložiti skupaj z identifikacijsko izkaznico, v skladu s predpisi Avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine.
- 5.2 Identifikacijska izkaznica ni osebni dokument v smislu uredbe predsednika republike št. 445 z dne 28. decembra 2000, pač pa dodatni dokument k terminski vozovnici.
- 5.3 Identifikacijska izkaznica je osebna, ni prenosljiva in velja 5 let od datuma izdaje.
- 5.4 Način izdaje identifikacijske izkaznice je naveden na spletni strani www.tplfvg.it.

6. Postajališča in končna postajališča

- 6.1 Postajališča javnega lokalnega prevoza so označena s posebnimi znaki in so odobrena od avtonomne dežele Furlanije - Julijske krajine v skladu z veljavnimi deželnimi in državnimi zakoni.
- 6.2 Vsa postajališča, razen končnih, so na zahtevo potnika. Ob prihodu avtobusa mora potnik nakazati na jasen način, da želi vstopiti na avtobus. Kdor želi izstopiti na postajališčih, ki niso končna, mora to pravočasno sporočiti s pritiskom na gumb.
- 6.3 Vstopanje in izstopanje z avtobusa je dovoljeno le na postajališčih, kjer je na informativnih tablah označena številka proge, in le za potovanja, na katerih je postajališče izrecno predvideno, razen če je drugače določeno zaradi ovir oz. obvoza.
- 6.4 Vstop ali izstop iz avtobusa nista nikoli dovoljena, ko autobus ni na območju postajališča ali v primeru, da je začel vožnjo po postanku.

- 6.5 Če so vzpostavljena dodatna potovanja zaradi večjega povpraševanja in zagotavljanja primernih varnostnih ter kakovostnih standardov, Tpl Fvg lahko za določena potovanja oz. urnike prepove uporabo enega ali več postajališč.

7. Stavke

- 7.1 V primeru stavke osebja Tpl Fvg takoj izda obvestilo o tem v skladu z veljavnimi predpisi. Izvajanje storitve je vsekakor zagotovljeno v določenih urnikih in na način, naveden na spletni strani www.tplfvg.it oz. ostalih informativnih kanalih podjetja.

POGLAVJE III. Na vozilih

8. Pravila obnašanja

- 8.1 Potniki se na vozilih morajo obnašati olikano in vljudno. Vsi potniki so dolžni odstopiti svoj sedež težko prizadetim osebam in invalidom ter olajšati potovanje ljudem z zmanjšano mobilnostjo, starejšim osebam, nosečnicam in ljudem z otroki.
- 8.2 Ko predvideno morajo potniki uporabljati varnostne pasove po navodilih osebja podjetja ali z znaki in piktogrami, ki se nahajajo v notranjosti avtobusov.
- 8.3 Potniki morajo obvestiti šoferja ali osebje o situacijah ali dogodkih, ki bi lahko negativno vplivali na varnost vožnje oz. potnikov.
- 8.4 Vsi potniki se morajo identificirati na zahtevo osebja, ki je pooblaščen za kontrolo in preverjanje.
- 8.5 Za zagotavljanje rednosti storitve in varnosti potovanja je na vozilih Tpl Fvg prepovedano naslednje:
- (a) vstopiti ali izstopiti iz vozila skozi drugačna vrata od predpisanih, razen v primerih, navedenih pod točkama 9 in 10;
 - (b) zasedati več kot en sedež za vsako vozovnico;
 - (c) namerno zasedanje izstopnih in vstopnih mest ali prehodov znotraj vozila;
 - (d) nagniti se skozi okna ali metati predmete iz prevoznih sredstev;
 - (e) dostop do voznikove kabine;
 - (f) kajenje na prevoznem sredstvu ne glede na način kajenja, vključno z elektronskimi cigaretami;
 - (g) vesti se neprimerno ali škodljivo na katerikoli način, ki moti druge potnike ali poškoduje opremo prevoznega sredstva;
 - (h) motiti ali ovirati šoferja med opravljanjem njegovih dolžnosti;
 - (i) aktivirati odpiranje vrat v sili oz. drugih varnostnih naprav, ko to ni nujno oz. če ne obstaja konkretna nevarnost zase in za ostale potnike;

- (j) opravljati reklamno, prodajno ali informativno dejavnost, tudi v dobrodelne namene, brez izrecnega dovoljenja Tpl Fvg;
 - (k) beračiti ali prositi ljudi za miloščino in podobno;
 - (l) piti in jesti na avtobusu;
 - (m) vstopiti v vozilo oboroženi; to ne velja za državno in lokalno policijo, imetnike dovoljenja za nošenje orožja v opravljanju delovnih dolžnosti in pooblaščenih osebe v skladu z enotnim besedilom zakonov o javni varnosti;
 - (n) vstopiti v vozilo z nevarnimi sredstvi ali takšnimi, s katerim se lahko rani človeka;
 - (o) vstopiti v vozilo z nevarnimi, škodljivimi, vnetljivimi, eksplozivnimi ali smrdljivimi snovmi, izdelki ali materiali ali s predmeti ter škatlami, ki so lahko na osnovi nepreklicne presoje zaposlenega osebja zaradi svoje prostornine, oblike ali narave nevarni za potnike ali lahko poškodujejo prometno sredstvo;
 - (p) vstopiti v vozilo pijani ali v takšnih fizičnih ali psihofizičnih pogojih, ki ne zagotavljajo pravilne uporabe prevozne storitve in/ali lahko ogrozijo lastno varnost in varnost drugih potnikov ali lahko povzročijo drugim potnikom neugodje;
 - (q) vstopiti v vozilo z ranami ali poškodbami, ne da bi z medicinskimi pripomočki pravilno poskrbeli za omejevanje učinkov poškodbe;
 - (r) vstopiti v vozilo z nalezljivimi boleznimi, ki se prenašajo po zraku ali preko dotika, ne da bi z medicinskimi pripomočki pravilno poskrbeli za preprečevanje okužbe;
 - (s) pokvariti, pomazati ali poškodovati na katerikoli način vozila Tpl Fvg;
 - (t) pokvariti, strgati, odstraniti ali poškodovati z napisi ali grafiti okrasno opremo, reklamne oglase, obvestila in informacije o storitvah na vozilih Tpl Fvg.
- 8.6 V spoštovanju do drugih potnikov in voznika mora biti glas elektronskih naprav (mobilnih telefonov, tabličnih računalnikov, prenosnih konzol in drugih naprav), uporabljenih na vozilih Tpl Fvg nastavljen na nemoteč nivoj, uporabo melodij zvonjenja je treba omejiti.

9. Otroški vozički

- 9.1 Potovanje na avtobusih Tpl Fvg z otroškimi vozički je dovoljeno, če so le ti v skladu z veljavno zakonodajo in so spoštovana navodila iz tega pravilnika.
- 9.2 Prevoz otrok z vozički na vozilih Tpl Fvg poteka pod popolno odgovornostjo potnika, vključno z morebitno škodo, ki bi lahko nastala na premoženju podjetja ali drugim ljudem in stvarjem.
- 9.3 Za prevoz otroških vozičkov ni potrebno doplačilo dodatne vozovnice poleg navadne vozovnice za potnika.

Mestni promet

- 9.4 Število oseb, ki jim je dovoljen vstop na avtobus z vozičkom, ni omejeno, pod pogojem, da je ta pred vstopom zložen in zaprt in je tako zadržan za ves čas vožnje. Voziček ne sme med potjo nikoli ovirati vhodov in izhodov ali kakor koli ogroziti varnosti, gibanja ljudi v vozilu in funkcionalnosti vrat.
- 9.5 Otroški vozički so lahko odprti samo, če stojijo na posebno označenih točkah, namenjenih invalidom. V tem primeru je treba poskrbeti, da so otroci pritrjeni in kolesa vozička blokirana. Nikakor se ne sme uporabljati varnostnih pasov vozila. Otroški vozički morajo stati znotraj označene točke in ne smejo zasedati osrednjega hodnika avtobusa ali ostalih prehodnih točk.
- 9.6 Število odprtih otroških vozičkov, ki lahko vstopi na avtobus, je odvisno od razpoložljivega prostora na posameznem vozilu, nikakor več kot dva.
- 9.7 V primeru hkratnega vstopa otroškega vozička in osebe z omejeno mobilnostjo na vozičku ima slednji vsekakor prednost do uporabe navedenega območja. Če je le mogoče, je treba otroški voziček zložiti, da se zagotovi prostor invalidni osebi. V vseh drugih primerih in ko ni mogoče zložiti oz. zapreti otroški voziček, ima na avtobusu že prisoten potnik prednost, da ohrani zaseden prostor.
- 9.8 Vstop in izstop otrok na vozičkih mora potekati skozi vrata, kjer je možen dostop oseb z omejeno mobilnostjo na vozičku.
- 9.9 Za otroke, ki se prevažajo v vozičku, ni nikoli predvidena uporaba klančine, rampe ali dvižne naprave.
- 9.10 Potniki, ki potujejo z otroškimi vozički ali vozički, jih morajo varno obdržati ves čas potovanja, pri čemer naj preverijo, da ne ogrožajo varnosti otroka in potnikov ter da ne ovirajo pretoka ljudi v avtobusu.
- 9.11

Medkrajevni promet

- 9.12 Na medkrajevnih avtobusih morajo otroški vozički vedno biti zloženi in spravljani v nadglavne predale za ves čas potovanja. V primeru odsotnosti nadglavnih predalov veljajo pravila za prevoz v mestnem potniškem prometu.

10. Invalidi in osebe z zmanjšano gibljivostjo

- 10.1 Invalidi oz. osebe z zmanjšano gibljivostjo so:
- (a) osebe na vozičku zaradi bolezni ali invalidnosti;
 - (b) osebe s težavami na okončinah ali težavami pri hoji;
 - (c) slepi in slabovidni;
 - (d) gluhe osebe oz. osebe z delno slušno invalidnostjo;
 - (e) duševno prizadete osebe z zdravniškim potrdilom.

- 10.2 Tpl Fvg zagotavlja invalidom in osebam z zmanjšano gibljivostjo uporabo lokalnega javnega prevoza v skladu z veljavnimi predpisi.
- 10.3 Avtonomen vstop in izstop iz avtobusa težko prizadetih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo na vozičkih je možen samo na postajališčih, opremljenih s primernimi pločniki in odobrenih s strani pristojnih organov in kjer uporaba mobilnih ploščadi ali dvigal, v upravi osebja podjetja in na njihovo odgovornost, poteka v konkretnih varnostnih pogojih.
- 10.4 Na postajališčih kjer pogoji iz zgornje točke niso izpolnjeni, sta vstop in izstop težko prizadetih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo na vozičkih možna, kjer prostor in okolje to omogočata, le s pomočjo spremljevalca in pod izključno odgovornostjo le tega.
- 10.5 Prevoz invalidov ali oseb z zmanjšano gibljivostjo se lahko omeji ali odreče v naslednjih primerih:
- (a) zaradi izpolnjevanja varnostnih obveznosti v skladu z državnimi in evropskimi zakoni ter izpolnjevanja obveznosti na področju zdravja ter varnosti, ki jih določajo pristojni organi;
 - (b) če struktura vozila, infrastruktur, postajališč oz. postaj fizično onemogoča varno vkrcanje, izkrcanje ali prevoz invalida oz. osebe z zmanjšano gibljivostjo;
 - (c) če iz katerega koli razloga vozila niso primerna za vstop, izstop ali prevoz vozičkov.
- 10.6 V primeru iz točke 10.4 lahko težko prizadete osebe in osebe z omejeno mobilnostjo prosijo, da brez vozička vstopijo na avtobus v spremstvu zaupanja vredne osebe, ki lahko zagotovi njihovo pravilno namestitev v konkretno dosegljivih varnostnih pogojih in popolno pomoč za celotno trajanje potovanja.
- 10.7 Avtobusi konzorcija Tpl Fvg, opremljeni z mobilnimi ploščadi ali dvigali za težko prizadete osebe in osebe z omejeno mobilnostjo, razpolagajo s posebnim prostorom, opremljenim za namestitev vozičkov, ki zagotavlja najvišje varnostne standarde. Opremljena vozila in posebni prostori so jasno označeni z logotipom invalidnosti.
- 10.8 Rampe in dvizne naprave upravljajo uslužbenci podjetja na lastno odgovornost samo kar se tiče vstopa in izstopa vozičkov.
- 10.9 Ni dovoljen prevoz invalidov ali oseb z zmanjšano gibljivostjo na vozičkih, katerih oblika, višina ali velikost ne omogoča varnostne pritrditve s pasovi; zlasti niso dovoljeni električni skuterji in podobna vozila.
- 10.10 V primeru, ko skupna teža potnika, invalidskega vozička in drugih povezanih medicinskih pripomočkov presega 300 kilogramov je prevoz prepovedan.
- 10.11 Podjetje ne odgovarja za morebitne nesreče, poškodbe ali škode v primeru, da stranka ni v stanju prijaviti lastne teže, teže invalidskega vozička in drugih povezanih medicinskih pripomočkov, in v primeru ko skupna teža presega odobreno nosilnost ploščadi.
- 10.12 Potnik na vozičku mora šoferja pravočasno obvestiti o tem, kdaj želi izstopiti. Šofer bo ustavil vozilo na postajališču oziroma bo obvestil potnika, če postajališče ni začasno oziroma stalno dostopno ali ne omogoča varne uporabe rampe.

- 10.13 Za izpolnjevanje varnostnih zahtev v skladu z veljavnimi zakoni Tpl Fvg lahko odreče prevoz, vstop oz. izstop, če je na postajališču drugo vozilo, ki onemogoča avtobusu, da bi se približal pločniku, ali če struktura vozila, infrastruktura oz. postajališča fizično onemogoča varno vkrcanje, izkrcanje ali prevoz invalidov oz. oseb z zmanjšano gibljivostjo.
- 10.14 V primeru da prostore, opremljene in označene z logotipom invalidnosti, že zasedajo druge osebe na invalidskih vozičkih ali je število potnikov na avtobusu takšno, da ne zagotavlja varen prevoz oseb na invalidskih vozičkih, lahko osebje podjetja zavrne vstop.
- 10.15 Invalidi ali osebe z zmanjšano gibljivostjo, ki uporabljajo pripomočke za hojo ali ortopedске pripomočke, plačajo samo vozovnico zase, brez doplačila za pripomočke.
- 10.16 Za invalide ali osebe z zmanjšano gibljivostjo, ki uporabljajo pripomočke za hojo ali ortopedске pripomočke, ni nikoli predvidena uporaba mobilne ploščadi ali rampe.
- 10.17 Prisotnost na avtobusu težko prizadetih oseb in oseb z omejeno mobilnostjo, ki uporabljajo naprave za hojo ali ortopedске pripomočke, ne sme nikakor ogroziti varnosti potnikov ali pretok ljudi v vozilu.
- 10.18 Osebe z zmanjšano gibljivostjo ali slabovidne osebe, ki so razpoznavna s tem, da imajo belo palico, lahko vstopajo in izstopajo iz vozil tudi iz vrat, ki niso za to predpisana.
- 10.19 Na mestnih avtobusih Tpl Fvg so nameščene elektronske naprave za identifikacijo proge in rezerviranje postajališča s strani slabovidnih oseb.

11. Prevoz živali

- 11.1 Na vseh vozilih Tpl Fvg je dovoljeno imeti s seboj hišne živali, za katere ni treba doplačati dodatne vozovnice, ob spoštovanju predpisov iz tega pravilnika.
- 11.2 Potniki, ki vozijo hišne ljubljence, so odgovorni za nadzor živali za ves čas potovanja: potniki so izključno odgovorni za škodo, ki jo lahko živali povzročijo ljudem ali premoženju.
- 11.3 Potniki, ki potujejo na vozilih Tpl Fvg s hišnimi živalmi, morajo poskrbeti, da slednje ne umažejo vozila in ne motijo ostale potnike. Če žival umaže ali poškoduje vozilo ali potnike, oz. če povzroči alergijske reakcije potnikom, mora lastnik živali povrniti nastalo škodo, podjetje Tpl Fvg pa je razbremenjeno vsakršne odgovornosti.
- 11.4 Na vsakem vozilu lahko istočasno potujeta dve hišni živali, poleg morebitno prisotnih psov vodnikov.
- 11.5 V primeru gneče ali če živali nadlegujejo potnikom oz. če predstavljajo nevarnost, osebje Tpl Fvg lahko po prostem preudarku odredi, da morajo živali izstopiti iz vozila, njihov lastnik pa nima pravice do povračila za vozovnico.
- 11.6 Prevoz živali, ki lahko predstavljajo nevarnost za potnike, ni dovoljen. Če se na vozilu istočasno znajdejo živali, ki so očitno med seboj nezdržljive, osebje lahko pozove njihove lastnike, naj izstopijo z vozila.
- 11.7 Psi, razen psov vodnikov, ki spremljajo slepe in slabovidne ljudi, lahko vstopijo na prevozna sredstva Tpl Fvg pod pogojem, da imajo nagobčnik in so na vrvcu, ne glede na njihovo velikost.

- 11.8 Za majhne pse, oz. pse pse s posebnimi anatomskimi, fiziološkimi ali patološkimi razmerami, ki onemogočajo uporabo nagobčnika, je dovoljena uporaba nosilk, kletk, košar ali drugih primernih vsebnikov brez robov, katerih oblika na noben način ne ogroža varnosti potovanja. Nosilke morajo biti primerne, zaprte in primerne velikosti, da žival nima stika z zunanostjo.
- 11.9 Mačke in druge manjše hišne živali morajo potovati v kletkah, koših, nosilkah ali drugih primernih vsebnikov brez ostrih robov, katerih oblika ne sme predstavljati nevarnosti med vožnjo. Vsebniki morajo biti primerni, zaprti in primerne velikosti, da žival nima stika z zunanostjo.
- 11.10 Prevoz košev, kletk in nosilk za hišne živali je vedno brezplačen, ne glede na velikost.
- 11.11 Vstop z vozičkom za živali je vedno prepovedan.
- 11.12 Ne glede na način prevoza, živali ne smejo zasesti sedeža razen tistega, kjer sedi njihov lastnik.

12. Prevoz prtljage

- 12.1 Upoštevajoč prepovedi iz 9. člena tega pravilnika, ima vsak potnik z veljavno vozovnico pravico do brezplačnega prevoza ročne prtljage na lastno odgovornost. Na mestnih avtobusih velikost največje stranice ne sme presegati 70 centimetrov, vsota dveh manjših pa 85 centimetrov. Na medkrajevnih avtobusih je največja dovoljena velikost prtljage 40 x 30 x 15 centimetrov. Prtljago je treba namestiti v nadglavne predale. Izjema so mape za risbe, ki lahko presegajo omenjene mere.
- 12.2 Na medkrajevnih avtobusih z razdelkom za prtljago, skladno z razpoložljivim prostorom, lahko potniki brezplačno vkrcajo, poleg tistega iz točke 12.1 en dodatni kos prtljage, katerega mere ne smejo presegati 70 x 50 x 30 centimetrov. Prtljago je treba shraniti v razdelke za prtljago do zasedenosti razpoložljivega prostora, in mora vsebovati jasno in čitljivo ime, naslov in telefonsko številko lastnika. Tpl Fvg nikoli ni odgovoren za izgubo, škodo, krajo ali zamenjavo prtljage.
- 12.3 Na medkrajevnih avtobusih je prevoz prtljage, poleg tiste iz točke 12.2, možen z nakupom dodatne vozovnice za vsak kos prtljage, do največjih možnih velikosti in do zasedenosti razpoložljivega prostora.
- 12.4 Na mestnih avtobusih je prevoz ročne prtljage dimenzij večjih od tistih iz točke 12.1 ali dodatne prtljage poleg prvega kosa možen z nakupom dodatne redne vozovnice za vsak dodatni kos prtljage. Prevoz več kot treh kosov prtljage na potnika ni nikoli dovoljen, tudi če sodijo v zgoraj navedene dimenzije.
- 12.5 Osebe podjetja lahko po prostem preudarku prepove prevoz prevelike oz. nevarne prtljage. Prevoz nespemne prtljage ni dovoljen.
- 12.6 Prepovedano je nositi v prtljagi nevarne, škodljive ali vnetljive snovi oz. blago. V primeru, da zaradi prtljage oz. njene vsebine pride do poškodovanja oseb ali stvari, ima Tpl Fvg pravico, da od potnika zahteva povračilo.

13. Prevoz koles, skirojev in drugih osebnih prevoznih sredstev

13.1 Kolesa, skiroji in druga osebna prevozna sredstva se lahko prevažajo na vozilih Tpl Fvg ob spoštovanju predpisov iz sledečih členov.

Mestni prevoz

13.2 Na mestnih avtobusih se lahko prevažajo samo zložljiva kolesa, zaprta v posebno transportno torbo brez robov, katerih velikost in oblika nikakor ne ogrožata varnosti potovanja, potnikov, pretok ljudi na vozilu in uporabnost vrat.

13.3 Transportne torbe za kolesa je treba po možnosti postaviti na prostor za invalide znotraj označenega območja. Med vožnjo jih mora lastnik trdno držati. Invalidi, osebe z zmanjšano gibljivostjo in otroški vozički imajo vedno prednost kar se tiče razpoložljivih mest.

13.4 Na mestnih avtobusih Tpl Fvg je vedno prepovedan prevoz triciklov, tandemov, cargo koles, ležečih in električnih koles in drugih podobnih vozil, katerih velikost in oblika ne zagotavljata varnost potovanja.

13.5 Električni ali navadni skiroji in druga osebna prevozna sredstva (na primer enokolesno, segway ali električne rolke) se lahko prevažajo na vozilih mestnega javnega prevoza Tpl Fvg, če so zložena in shranjena v primerno transportno torbo in varno zadržana s strani potnika za ves čas vožnje.

13.6 Ko dimenzije transportne torbe presegajo tiste iz člena 12 tega pravilnika je prevoz možen ob nakupu dodatne vozovnice.

13.7 Osebje podjetja lahko po prostem preudarku prepove prevoz prevelikih oz. potencialno nevarnih transportnih torb.

13.8 Prevoz koles ali skirojev brez spremstva ni dovoljen. Prav tako ni dovoljeno zasedati dodatnega sedeža s kolesom, skirojem ali drugimi osebnimi prevoznimi sredstvi.

13.9 Nikoli ni dovoljeno prevažati več kot enega kolesa ali osebnega prevoznega sredstva na potnika.

13.10 Tpl Fvg ne odgovarja za morebitno škodo na kolesih ali drugih osebnih prevoznih sredstvih med vožnjo. V primeru, da med vožnjo ali natovarjanjem oz. raztovarjanjem kolesa pride do poškodovanja oseb ali lastnine podjetja, ima Tpl Fvg pravico, da od potnika zahteva povračilo.

13.11 Za rezervacijo prevoza kolesa na transportnem vozičku, v kolikor je na voljo, mora stranka poslati e-mail na e-naslove, ki so navedeni na spletni strani www.tplfvg.it, in navesti progo, izhodiščno točko ter cilj potovanja. Brez rezervacije prevoz ni zagotovljen.

13.12 Za natovarjanje oz. raztovarjanje kolesa, ne glede na način prevoza, mora vedno poskrbeti potnik na lastno odgovornost, razen če podjetje določi drugače. Potnik mora zagotoviti, da je kolo pravilno postavljeno in, če se kolo prevažna na transportnem vozičku, da je pravilno pritrjeno.

Medkrajevni prevoz

- 13.13 Na medkrajevnih avtobusih je, praviloma s predhodno rezervacijo, dovoljen brezplačen prevoz enega kolesa na potnika do zasedenosti prostora za kolesa v prtljažniku, oziroma, kjer so prisotni, na zunanjih nosilcih za kolesa oz. vozičku za kolesa.
- 13.14 Nezložljiva kolesa se praviloma lahko prevažajo samo na zunanjih nosilcih za kolesa ali v vozičkih za kolesa, kjer so prisotni.
- 13.15 Ko prevoz koles poteka v prtljažniku mora biti kolo zloženo in shranjeno v posebno transportno torbo: kolesa se lahko natovarjajo in raztovarjajo izključno pri vhodnih vratih za potnike in samo na končnih postajališčih ali na postajališčih kjer:
- (a) so konkretno zagotovljeni varnostni pogoji;
 - (b) je dovolj prostora za natovarjanje in raztovarjanje;
 - (c) ni na noben način ogrožena varnost prehoda pešcev in vozil.
- 13.16 Če so izpolnjeni zgoraj navedeni pogoji, velikost transportne vreče za prevoz kolesa v prtljažnem prostoru lahko presega dimenzije, navedene v 12. členu tega pravilnika.
- 13.17 Za rezervacijo prevoza kolesa na zunanjem nosilcu ali na transportnem vozičku, v kolikor je na voljo, mora stranka poslati e-mail na e-naslove, ki so navedeni na spletni strani www.tplfvg.it, in navesti progo, izhodiščno točko ter cilj potovanja. Brez rezervacije prevoz ni zagotovljen.
- 13.18 Za natovarjanje oz. raztovarjanje kolesa, ne glede na način prevoza, mora vedno poskrbeti potnik na lastno odgovornost, razen če podjetje določi drugače. Potnik mora zagotoviti, da je kolo pravilno postavljeno in, če se kolo prevaža na zunanjem nosilcu ali na transportnem vozičku, da je pravilno pritrjeno.
- 13.19 Na medkrajevnih avtobusih Tpl Fvg je vedno prepovedan prevoz triciklov, tandemov, cargo koles, ležečih in električnih koles in drugih podobnih vozil, katerih velikost in oblika ne zagotavljata varnost potovanja in koles, katerih krmilo je širše od 50 cm.
- 13.20 Skiroji se lahko brezplačno prevažajo na primestnih avtobusih, če so spravljani v primerni transportni vreči in postavljeni v prtljažni prostor, v kolikor je na voljo, do razpoložljivosti mest. Če ni prtljažnega prostora, veljajo predpisi za mestni prevoz.
- 13.21 Električne skiroje in električne rolke se lahko na avtobusih medkrajevnega prometa prevažata brezplačno pod pogojem, da so shranjeni v transportni torbi in položeni v prtljažni prostor, do zasedbe razpoložljivega prostora. Preden spravi skiro ali električno rolko v prtljažni prostor, mora potnik odstraniti baterijo in jo hraniti s seboj za ves čas potovanja. Osebna prevozna sredstva, iz katerih ni mogoče odstraniti baterije, se v nobenem primeru ne sme prevažati v prtljažnem prostoru. V primeru odsotnosti prtljažnega prostora veljajo pravila za prevoz v mestnem potniškem prometu.
- 13.22 Prevoz koles, skirojev ali drugih osebnih prevoznih sredstev brez spremstva na medkrajevnih avtobusih ni dovoljen.
- 13.23 Nikoli ni dovoljeno prevažati več kot enega kolesa ali osebnega prevoznega sredstva na potnika.

- 13.24 Tpl Fvg ne odgovarja za morebitno škodo na kolesih ali drugih osebnih prevoznih sredstvih med vožnjo. V primeru, da med natovarjanjem oz. raztovarjanjem kolesa ali med vožnjo, zaradi nepravilne postavitve oz. pritrditve kolesa pride do poškodovanja oseb ali lastnine podjetja, ima Tpl Fvg pravico, da od potnika zahteva povračilo.
- 13.25 Če so v določenih obdobjih ali na posebnih območjih dežele predvidene storitve za kolesarski turizem ali prevoz koles na vozičkih (tudi po predhodni rezervaciji), je način rezervacije in koriščenja storitve naveden na spletni strani www.tplfvg.it in drugih informativnih kanalih podjetja

14. Prevoz stoječih potnikov

- 14.1 Na vseh progah mestnega prevoza in na pooblaščenih progah primestnega prevoza je dovoljeno potovati stoje v mejah, ki so navedene na posameznih avtobusih.
- 14.2 Potnik, ki potuje stoje, se mora držati za ustrezne opornike in se obnašati tako, da zagotovi varnost in ne ogroža vožnje oz. ne vpliva nanjo, tako da se ne postavi na točke, kjer bi lahko omejil vidno polje šoferja.

POGLAVJE IV. Tramvajska proga Trst-Opčine

15. Posebni predpisi za tramvajsko progo Trst-Opčine

- 15.1 Za storitve na tramvajski progi Trst-Opčine veljajo vsi predpisi iz tega pravilnika, razen za sledeče:
- (a) prevoz otroških vozičkov;
 - (b) prevoz vozičkov za invalide in osebe z zmanjšano gibljivostjo;
 - (c) prevoz koles;
- za katere veljajo predpisi, navedeni v naslednjih točkah.
- 15.2 Prevoz z odprtimi otroškimi vozički na vozilih tramvajske proge Trst-Opčine ni dovoljen. Dovoljen je prevoz zloženih in zaprtih otroških vozičkov, razen če osebje podjetja po prostem preudarku določi, da prevoz vozička ogroža varnost potnikov in njihov prehod znotraj vozila.
- 15.3 Invalidi in osebe z zmanjšano gibljivostjo na vozičku ne morejo koristiti prevoza na tramvajski progi, saj struktura vozil in postajališč onemogoča varen vstop, izstop ter prevoz.

- 15.4 Prevoz koles je na tramvajski progi dovoljen, če so izpolnjeni naslednji pogoji:
- (a) prevoz tandemov, električnih koles in koles s pomočjo pedal, tovornih koles, ležečih koles in triciklov ni dovoljen;
 - (b) dovoljen je prevoz samo enega kolesa na potnika;
 - (c) prevoz koles je dovoljen do izčrpanja razpoložljivih mest na ustreznih nosilcih;
 - (d) prevoz koles je brezplačen: potnik pa mora vstopiti z veljavno vozovnico ali abonmajem;
 - (e) če okoljsko ali varnostno stanje ni optimalno, se osebje podjetja po prostem preudarku lahko odloči, da prepove prevoz koles;
 - (f) natovarjanje in raztovarjanje koles iz tramvajskih vagonov je možno le na končnih postajah na Oberdanovem trgu in na Opčinah; samo v smeri Opčin je možno tudi na vmesnih postajah, v skladu z varnostnimi zahtevami, ki jih zahteva potovanje;
 - (g) natovarjanje in raztovarjanje koles ni nikoli dovoljeno na vožnjah v smeri Oberdanovega trga in na postajališčih Obelisk in Škorklja;
 - (h) Vsak potnik, ki želi uporabiti prtljažnik za kolesa, mora na tramvajski vagon natovoriti in iztovoriti kolo lastnoročno in pod lastno odgovornostjo ter preveriti, da je kolo pravilno nameščeno na ustrezne nosilce;
 - (i) Tpl Fvg bo zahtevalo od uporabnika prevoza povračilo za morebitne škode, ki bi zaradi uporabnikove malomarnosti in nepravilne namestitve koles nastale na premoženju podjetja, na druge potnike in na prevozna sredstva drugih potnikov.
- 15.5 Samo ob sobotah in nedeljah je v tramvajskih vagonih, označenih z ustrežno tablico, in v časovnih terminih, navedenih na spletni strani www.tplfvg.it, dovoljen prevoz koles tudi v posebej opremljenih notranjih prostorih pri voznikovi kabini do izčrpanja razpoložljivih prostorov in v skladu z vsemi določili tega pravilnika.

POGLAVJE V. Storitve za uporabnike, preverjanja in zbiranje podatkov

16. Storitve za uporabnike, pritožbe in najdeni predmeti

- 16.1 Tpl Fvg nudi informacije o storitvah preko integriranega sistema spletnih in nespletnih kanalov, kot opisano v Katalogu storitev in na spletni strani www.tplfvg.it.
- 16.2 Uporabniki lahko pošljejo pritožbe in predloge za izboljšanje storitve preko obrazcev, ki jih najdejo na spletni strani www.tplfvg.it ali prek klicnega centra podjetja. Odgovore na reklamacije vodimo v skladu z veljavnimi predpisi.
- 16.3 Izgubljeni predmeti, ki jih osebe podjetja najde na vozilih Tpl Fvg, so obravnavani v skladu z 927. in 928. členom civilnega zakonika. Predmeti so na razpolago strank v naslednjih dneh po najdbi na uradih podjetja oz. teritorialno pristojnih okencih. Najdeni predmeti se prevzamejo na način, naveden v Katalogu storitev in na spletni strani www.tplfvg.it.

17. Preverjanja in kazni

- 17.1 Tpl Fvg preverja prekrške v lastni pristojnosti preko izrecno pooblaščenih uradnikov za kontrolo, ki imajo identifikacijsko kartico, izdano od podjetja. Pristojni kontrolorji konzorcija Tpl Fvg zavemajo položaj javnega uslužbenca pri opravljanju svojih funkcij.
- 17.2 Uradniki za kontrolo so pooblašчени za izvajanje vseh kontrol, ki jih predvideva 13. člen zakona št. 689 z dne 24. novembra 1981 (spremembe kazenskega sistema), vključno s tistimi, ki so potrebne za ugotavljanje istovetnosti storilca kaznivega dejanja; od potnika lahko zahtevajo veljavni osebni dokument in so pooblašчени za vse preiskave, predvidene v poglavju I, sekcija II istega zakona, kot tudi za to, da pospremiijo potnika z vozila in po potrebi pokličejo policijo.
- 17.3 Za zagotavljanje večje varnosti na vozilih in učinkovitejše preprečevanje neplačevanja vozovnic, Tpl Fvg lahko dodeli vlogo preverjanja in ugotavljanja kršitev tudi varnostnikom in drugim osebam, ki ne spadajo med uslužbence podjetja, vendar so pooblašчени od Tpl Fvg. Podjetje Tpl Fvg je vsekakor odgovorno za pravilno izvajanje preverjanj.
- 17.4 Tpl Fvg izvaja nadzor nad spoštovanjem tega pravilnika in odreja kazni kršiteljem preko konzorcijskih podjetij. Načini nadzora in preverjanja, višina kazni in način plačevanja so navedeni v Katalogu storitev in na spletni strani www.tplfvg.it.
- 17.5 V skladu z 8. členom deželnega zakona št. 1 z dne 17. januarja 1984 lahko kršitelj pošlje pisno vlogo v svoj zagovor ali zaprosi za zaslišanje na lokalno pristojnem sedežu na načine, ki so navedeni v Katalogu storitev in na spletni strani www.tplfvg.it.

18. Video nadzor

- 18.1 Na vozilih Tpl Fvg, na katerih so izobešena posebna obvestila z navedbo veljavnih zakonskih predpisov, je vzpostavljen video nadzor na notranji strani in na sprednji zunanji strani.
- 18.2 Naprave in posnetki se uporabljajo v skladu z veljavnimi zakoni o obdelavi osebnih podatkov in na podlagi specifičnih lokalnih dogovorov s pristojnimi prefekturami.
- 18.3 Posnetkov videonadzornega sistema ni v nobenem primeru mogoče dostaviti strankam, ki bi jih zahtevale.
- 18.4 Posnetki iz sistemov za video nadzor na vozilih Tpl Fvg se lahko uporabljajo tudi za preprečevanje neplačevanja vozovnic v skladu z 48. členom uredbe z zakonsko močjo št. 50 z dne 24. aprila 2017.

19. Wi-Fi

- 19.1 Na vozilih Tpl Fvg, ki so označena z napisi ali piktogrami, je na voljo brezplačna brezžična internetna povezava.
- 19.2 Za uporabo brezžične Wi-Fi povezave na vozilih Tpl Fvg je potrebno sprejeti pogoje uporabe, predlagane ob prvem dostopu.
- 19.3 Uporabnik brezplačne brezžične internetne povezave, ki jo nudi Tpl Fvg, se obvezuje:
 - (a) da storitve ne bo uporabljal na način, ki krši veljavne zakone in predpise, zlasti pa, da ne bo izmenjeval podatkov, informacij in multimedijskih vsebin v nasprotju z zakonom o avtorski pravici ali drugimi pravicami intelektualne oz. industrijske lastnine;
 - (b) da ne bo uporabljal naprav, ki bi lahko negativno vplivale na delovanje omrežja;
 - (c) da ne bo uporabljal naprav, ki bi lahko kršile pravico do zasebnosti ostalih uporabnikov;
 - (d) da preko povezave ne bo širil virusov, zlonamerne programske opreme ali drugih programov, ki so nevarni ali moteči za ostale potnike;
 - (e) da preko povezave ne bo širil slik, sporočil ali drugih multimedijskih vsebin, ki so žaljive, obrekljive, nespodobne, obscene ali spodbujajo nasilje oz. ogrožajo dostojanstvo in pravice oseb;
 - (f) da ne bo širil nezaželenega komercialnega ali reklamnega materiala;
 - (g) da ne bo poškodoval, uničil ali skušal nepooblaščno priti do tujih podatkov oz. naprav.
- 19.4 Če pride do kršitve zgoraj navedenih predpisov, Tpl Fvg lahko prekine storitev.
- 19.5 V nobenem primeru podjetje ne odgovarja za kršitve oz. nepravilno izpolnjevanje državnih in evropskih predpisov o uporabi storitve in varstvu zasebnih podatkov s strani potnikov, uporabnikov te storitve.

20. Zbiranje in obdelava osebnih podatkov

- 20.1 Tpl Fvg in konzorcijska podjetja upravljajo podatke lastnih uporabnikov v skladu s 26. členom Uredbe (EU) 2016/679 prek skupne pogodbe za obdelavo osebnih podatkov.

20.2 Posameznik lahko vedno uveljavlja pravice iz 13., 15., 18., 19. in 21. člena Uredbe (EU) št. 679/2016, in sicer:

- pravico do pridobitve potrditve obstoja podatkov, ki se nanašajo nanj, tudi če še niso posredovani, in da se ga s temi seznanj v razumljivi obliki;
- pravico, da od upravljavca podatkov pridobi dostop do osebnih podatkov, integracijo, popravek, preklic istih ali omejitev obravnavanja, ki ga zadeva, ali nasprotovanje njihovi obdelavi, poleg pravice do prenosljivosti nekaterih podatkov;
- pravico do vložitve pritožbe pri informacijskem pooblaščenca - garantu za varstvo osebnih podatkov po postopkih in navedbah, objavljenih na uradni spletni strani organa.

20.3 Uporabniki lahko svoje pravice uveljavljajo kadar koli tako, da pošljejo e-pošto na naslov privacy@tplfvg.it. Uveljavljanje pravic ni predmet nobenih formalnih omejitev in je vedno brezplačno.

POGLAVJE VI. Normativni viri

21. Normativni viri

21.1 Ta pravilnik je v skladu s spodaj navedenimi evropskimi, državnimi in deželnimi predpisi ter dobrimi praksami na področju lokalnega javnega prevoza. Redno se posodablja na podlagi veljavne zakonodaje.

21.2 Aktualni normativni viri so naslednji:

- (a) Uredba (EU) št. 181/2011 o pravicah potnikov v avtobusnem prevozu;
- (b) Uredba št. 107 Gospodarske komisije Združenih narodov za Evropo (UNECE). Enotne določbe o homologaciji vozil kategorije M2 ali M3 glede na splošno konstrukcijo [2015/922n. 107 della [2015/922];
- (c) Uredba (EU) št. 679/2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES;
- (d) Direktiva (EU) 2016/680 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, ki jih pristojni organi obdelujejo za namene preprečevanja, preiskovanja, odkrivanja ali pregona kaznivih dejanj ali izvrševanja kazenskih sankcij, in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Okvirnega sklepa Sveta 2008/977/PNZ;
- (e) Uredba predsednika republike št. 753 z dne 11. julija 1980 (*Nova pravila o policiji, varnosti in pravilnosti delovanja železnic ter drugih prevoznih storitev*);
- (f) Zakon št. 689 z dne 24. novembra 1981, (*Spremembe kazenskega sistema*);
- (g) Zakon št. 146 z dne 15. junija 1990, (*Pravilnik o uveljavljanju pravice do stavke v osnovnih javnih storitvah in o varstvu ustavno zaščitenih človekovih pravic*);
- (h) Smernica Predsednika ministrskega sveta z dne 27. januarja 1994 (*Splošna pravila o organizaciji dela v javni upravi*);



- (i) Uredba predsednika republike št. 503 z dne 24. julija 1996, (*Pravilnik za odpravo arhitekturnih ovir v poslopih, prostorih in javnih storitvah*);
- (j) Zakon št. št. 83 z dne 11. aprila 2000 (*Spremembe in dopolnitve zakona št. 146 z dne 12. junija 1990 o uveljavljanju pravice do stavke v osnovnih javnih storitvah in o varstvu ustavno zaščiteneh človekovih pravic*);
- (k) Upravna določba varuha osebnih podatkov z dne 11. decembra 2000 *o delu in socialni varnosti. Identifikacijske kartice delavcev*;
- (l) Zakonska uredba št. 165 z dne 30. marca 2001, n. 165 (*Splošna pravila o organizaciji dela v javni upravi*);
- (m) Zakonska uredba št. 196 z dne 30. junija 2003 (*Zakonik o varstvu osebnih podatkov*), spremenjena z zakonsko uredbo št. 101 z dne 10. avgusta 2018, (*Določbe za prilagoditev državne zakonodaje uredbi (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES*);
- (n) Zakon št. 4 z dne 9. januarja 2004 (*Določila za vzpodbujanje dostopa invalidov do informacijskih instrumentov*);
- (o) Zakonska uredba št. 81 z dne 9. aprila 2008, (*izvajanje 1. člena zakona št. 123 z dne 3. avgusta 2007, s področja o varovanju zdravja in varnosti na delovnih mestih*);
- (p) Zakonska uredba št. 150 z dne 27. oktobra 2009, n. 150 (*Izvajanje zakona št. 15 z dne 4. marca 2009 o optimizaciji produktivnosti javnega dela in učinkovitosti ter transparentnosti javnih uprav*);
- (q) Upravna določba varuha osebnih podatkov z dne 29. novembra 2012 o obdelavi osebnih podatkov v zvezi z namestitvijo sistema za zbiranje podatkov in snemanje posnetkov na vozilih lokalnega javnega prevoza;
- (r) Uredba z zakonsko močjo št. 50 z dne 24. aprila 2017 (*Nujna določila na finančnem področju, pobude v prid območnih ustanov, dodatni ukrepi za območja, ki jih je prizadel potres, in ukrepi za razvoj*), potrjena in spremenjena z zakonom o potrditvi št. 96 z dne 21. junija 2017;
- (s) Sklep organa za regulacijo prometa št. 16 z dne 8. februarja 2018 (*Minimalni pogoji kakovosti državnega in lokalnega železniškega potniškega prevoza z obveznostmi javne službe v skladu z 2. odstavkom, črka d, 37. člena, uredbe z zakonsko močjo št. 201 z dne 6. decembra 2011, št. 201, potrjene in spremenjene z zakonom št. 214 z dne 22. decembra 2011, začete s sklepom št. 54/2015*);
- (t) Sklep komisije za jamstvo št. 18/138 z dne 23. aprila 2018;
- (u) Deželni zakon št. 1 z dne 17. januarja 1984 (*Pravila za izrekanje deželnih upravnih sankcij*);
- (v) Deželni zakon št. 23 z dne 20. avgusta 2007 (*Izvajanje zakonske uredbe št. 111/2004 o deželnem in lokalnem javnem prevozu, prevozu blaga, motorizaciji, cestnem prometu in prometnih povezavah*).

Tpl Fvg Scarl

**Registrirani sedež in
kraj poslovanja Ulica
Caduti di An Nasiriyah
6, 34170 Gorizia (GO)**

**klicni center (iz stacionarnega
omrežja): 800 052040 call center
(iz mobilnega omrežja): 040
9712343**

**www.tplfvg.it
servizioclienti@tplf
vg.it PEC:
tplfvg@legalmail.it**

KRAJI POSLOVANJA IN KONTAKTNI PODATKI KONZORCIJSKIH PODJETIJ

	Azienda Provinciale Trasporti	ATAP	Arriva Udine	Trieste Trasporti
naslov	Ulica Caduti di An Nasiriyah 6, 34170 Gorica (GO)	Ulica Candiani 26 33170 Pordenon (PN)	Ulica del Partidor 13 33100 Videm (UD)	Ulice dei Lavoratori 2 34144 Trst (TS)
telefon	0481 593511	0434 224411	0432 608111	040 7795111
faks	0481 593555	0434 224410	0432 608807	040 7795257
e-mail	segreteria@aptgorizia.it	atappn@atap.pn.it	info@arrivaudine.it	mail@triestetrasporti.it
pec	segreteria.aptgo@legalmail .it	pec.atappn@legalmail .it	arrivaudine@legalmail .it	mail@cert.triestetraspor ti.it



www.tplfvvg.it