

COMPILARE IN STAMPATELLO

Oggetto: Richiesta agevolazione part-time

Io sottoscritto/a _____
nato/a il ___/___/_____ a _____,
residente in via/piazza _____ n. _____
frazione _____ comune _____ prov _____
telefono _____ e-mail _____

DICHIARA

di prestare la propria attività lavorativa presso:

Azienda/Ente/Istituto _____

Altre attività presso privati (es. assistente domiciliare)

con sede in via/piazza _____ n. _____

frazione _____ comune _____ prov _____

nelle seguenti giornate (barrare SOLO le 3 giornate in cui si presta servizio)

lunedì martedì mercoledì giovedì venerdì sabato domenica

Allego alla presente:

- Copia documento d'identità o tessera identificativa TPL FVG del richiedente (o tessera di riconoscimento emessa da una delle aziende consorziate APT, ATAP, SAF o TT in corso di validità)
- Eventuale copia attestazione da parte del datore di lavoro in cui si attesta la tipologia di contratto e le specifiche giornate in cui viene presta la propria attività lavorativa

Informativa Privacy art.13 Reg. 679/16 GDPR

Il trattamento dei dati forniti a TPL FVG S.c.a r.l., in qualità di Titolare del Trattamento, dei dati personali è finalizzato esclusivamente alla gestione delle procedure ed attività connesse alla richiesta di rimborso avanzata tramite il presente modulo. I dati forniti saranno trattati, solamente se coinvolti nell'espletamento della procedura di rimborso, anche da soggetti ed enti terzi rispetto a TPL (ad es. consulenti e professionisti, Regione Friuli-Venezia Giulia, enti e PP.AA, partner informatici di TPL, assicurazioni). I trattamenti qui descritti sono leciti ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. B del GDPR (adempimento di un contratto o esecuzione misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato). Nel caso in cui, a sostegno della domanda di rimborso, venisse allegata eventuale documentazione sanitaria (ad es. certificati medici), si specifica che la base di liceità è costituita dall'art. 9 par. 2 lett. A del GDPR, ovvero il consenso dell'interessato espresso tramite l'invio della documentazione sanitaria. In ogni caso tutti i dati personali messi a disposizione di TPL FVG S.c.a r.l. saranno trattati esclusivamente per adempiere alla richiesta di rimborso ed agli obblighi di legge. La conservazione degli stessi si limiterà al periodo per procedere con il rimborso e, successivamente, per un ulteriore anno; non è previsto alcun trasferimento in paesi extra-UE. In ogni momento è possibile esercitare i diritti ex artt. 15 e ss. del GDPR. Per il modulo di esercizio diritti, per avere maggiori informazioni sul trattamento dei dati personali nonché per contattare il Responsabile Protezione Dati (DPO), si inviti a prendere visione del sito <https://tplfvg.it/it/lazienda/privacy-e-riferimenti-normativi/>

Data presentazione domanda

Firma richiedente
